



## **Quienes somos**

Cruz, Campos, Rosales y Asoc, S.C. somos una firma de Contadores Públicos que cuenta con profesionales capacitados y con amplia experiencia. Ofrecemos servicios y soluciones integrales a Personas Físicas y Morales. Apoyamos a nuestros clientes en cumplir el objetivo principal de su negocio; contando con sistemas vanguardistas que proporcionar información adecuada para la toma oportuna de decisiones.

## **Misión**

Brindar servicios en materia Contable, Fiscal, Financiera, Nóminas y Administrativa con los más altos estándares de calidad y profesionalismo, a través de la gestión innovadora y eficiente de los recursos que permita el crecimiento y desarrollo de nuestros clientes.

## **Visión**

Ser una firma reconocida a nivel nacional por prestar servicios de calidad e innovadores, a través de profesionistas altamente capacitados, logrando resultados satisfactorios.

## **Filosofía de negocio**

Nuestros valores demuestran nuestro compromiso con nuestros clientes, colaboradores y entorno social:

- Profesionalismo
- Ética
- Honestidad
- Responsabilidad
- Trabajo en equipo
- Compromiso
- Integridad
- Dinamismo
- Vanguardia
- Disciplina
- Fraternidad
- Puntualidad

## Equipo de Trabajo

### Nuestros Socios

#### **C.P. Ricardo Rosales Cadenas**

- Egresado del Instituto Politécnico Nacional de la Escuela Superior de Comercio y Administración plantel Santo Tomas.
- Colaboró en la firma internacional Deloitte México en el área de consultoría.
- Colaboró en el equipo contable corporativo de la constructora Grupo SADASI.

#### **C.P. Víctor Campos Bolaños**

- Egresado del Instituto Politécnico Nacional de la Escuela Superior de Comercio y Administración plantel Santo Tomas.
- Socio del Colegio de Contadores Públicos de México
- Colaboró en la empresa internacional Bachoco en el área contable y administrativa.
- Colaboró en la empresa internacional Grupo Amaya-Astron en el área contable.

## Servicios

### **Contabilidad e Información Financiera**

Procesar los registros contables, información financiera basada en la documentación soporte proporcionada por el Cliente, aplicando los criterios fiscales, contables y políticas establecidas por el Cliente, realizando las siguientes labores:

- Codificación contable y captura de las transacciones efectuadas cada mes, aplicando el catálogo de cuentas del SAT y reglas para el cumplimiento de la contabilidad electrónica.
- Elaboración de las conciliaciones de las cuentas bancarias.
- Registro de movimientos y saldos de anticipos otorgados a empleados.
- Registro contable de adquisición de activo fijo y determinación de las depreciaciones contables y fiscales correspondientes.
- Registro contable de la amortización de activos diferidos.
- Registro contable de provisiones y reservas contables necesarias, cuando contemos con elementos suficientes para su determinación.
- Registro de revaluación.
- Elaboración de papeles de trabajo
- Llenado de formatos fiscales electrónico.
- Envío por correo de las instrucciones para efectuar el pago de impuestos y de los archivos con las declaraciones electrónicas para que sean presentadas por EL CLIENTE por medio del portal del Servicio de Administración Tributaria (SAT)
- Emisión de la siguiente información financiera:
  - Mensual:
    - Balanza de comprobación
    - Estado de situación financiera (Balance General)
    - Estado de resultados
  - Anual:
    - Libro diario
    - Libro mayor y auxiliares

Todos los reportes financieros se emitirán únicamente en pesos mexicanos, para efectos de cumplimiento con los requerimientos legales y fiscales en México.

## Impuestos Recurrentes

Preparar las declaraciones periódicas a las que se encuentre obligado el Cliente de conformidad con la legislación en vigor. A continuación, mencionamos algunas de las obligaciones fiscales comunes en México:

- Mensuales:
  - Pagos provisionales de ISR
  - Pagos definitivos IVA
  - Retenciones de ISR a asalariados, honorarios y arrendamiento
  - Retenciones de IVA por pago de honorarios, arrendamiento, fletes, etc.
  - Retenciones de impuestos por pagos al extranjero
  - Declaraciones informativas sobre operaciones y retenciones de IVA
  - Declaración informativa de operaciones con terceros (DIOT)
  - Informe económico trimestral de ingresos y egresos que no afecten al capital contable (sólo llenado de información financiera)
  - Compensación de Impuestos
  - Envío electrónico de la Balanza contable
  
- Anuales:
  - Declaración de ISR
  - Declaración informativa de retenciones de ISR e IVA
  - Declaración informativa de IVA
  - Declaraciones informativas por pagos y retenciones al extranjero.
  - Declaraciones informativas anuales de sueldos y salarios y prima de riesgo de trabajo
  - Escrito de accionistas extranjeros
  - Informativa e partes relacionadas.
  - Informe Económico Anual de Inversión Extranjera

## Nómina

Preparar la nómina semanal, catorcenal, quincenal, mensual, etc.. inscritos en los registros patronales de nuestros clientes. Nuestro compromiso comprende, entre otras, las siguientes actividades:

- Determinación del salario diario integrado de cada empleado para efectos del IMSS.
- Determinar las percepciones y retenciones correspondientes a los empleados con base en las incidencias reportadas por ustedes. La correcta clasificación de las percepciones y deducciones de acuerdo a las claves emitidas por el SAT. Se entienden como percepciones y retenciones, entre otras, las siguientes:
  - ✓ Percepciones:
    - Sueldo - Comisiones y bonos
    - Prima vacacional - Subsidio por Incapacidad
    - Aguinaldo - Fondo de Ahorro Empresa
    - PTU - Premio de Puntualidad
    - Vales de Despensa
    - Vales de Restaurant
  - ✓ Deducciones
    - ISR retenido
    - Cuotas IMSS
    - Pensión alimenticia
    - Descuentos por créditos de INFONAVIT
    - Permisos sin goce de sueldo
    - Faltas injustificadas
- Envío de archivo de interface para depósitos bancarios.
- Determinación de contribuciones que se generan de la nómina, como son:
  - Impuesto sobre la Renta.
  - Impuestos locales sobre nómina.
  - Seguro Social.
- Elaboración de la nómina anual por concepto de aguinaldo.
- Elaboración de la nómina anual por concepto de PTU.
- Determinación de ajuste anual de impuestos de los empleados.
- Determinación de la prima de grado de riesgo para efectos de IMSS

Cruz, Campos, Rosales y Asoc S.C.

Jalapa Núm. 35, Col. Valle Ceylan, Mpo. Tlalnepantla, Estado de México, C.P. 54150

Tel: (55) 72-58-81-84

[www.ccrcontadores.com.mx](http://www.ccrcontadores.com.mx)

- Cálculo de finiquitos y liquidaciones de bajas de personal.
- Es importante mencionar que dentro de nuestras labores del servicio de procesamiento de nóminas no se incluye la preparación de declaraciones anuales de ISR de los empleados, ni trámites de carácter personal de los mismos ante el IMSS, INFONAVIT y SHCP.

## **Administrativos**

Entre otros:

- Elaborar CFDI (facturas) de venta.
- Administrar cuentas bancarias.
- Elaborar reportes de flujo de efectivo.
- Elaborar reportes de cuentas por cobrar.
- Elaborar reportes de cuentas por pagar.
- Elaborar pagos a proveedores.
- Asesoría tramites SAT, Seguro social, INFONAVIT, entidades estatales.
- Elaboración e implementación de procesos administrativos.

Para llevar a cabo los servicios enunciado anteriormente, nuestra firma cuenta con una metodología que incluye, la elaboración de calendarios de actividades y procesos, así como la coordinación de recepción/proceso de incidencias y cambios en la nómina, mediante la utilización de formatos electrónicos estándar.

## **Contacto**

[www.ccrcontadores.com.mx](http://www.ccrcontadores.com.mx)

### **C.P. Ricardo Rosales**

**E - Mail:** [rrosales@ccrcontadores.com.mx](mailto:rrosales@ccrcontadores.com.mx)

**Móvil:** (55) 53-20-04-51

**Tel:** (55) 72-58-81-84

### **C.P. Victor Campos**

**E - Mail:** [vcampos@ccrcontadores.com.mx](mailto:vcampos@ccrcontadores.com.mx)

**Móvil:** (55) 91-89-94-20

**Tel:** (55) 72-58-81-84